



# ASSISTANT.E MANAGER D'UNITÉ MARCHANDER RNCP 35233

TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 4 ( BAC)



## PRÉ-REQUIS

- Niveau classe de 1ère ou équivalent.
- Niveau CAP/BEP ou titre professionnel de niveau 3 (tous secteurs).



## Le MÉTIER

L'assistant manager d'unité marchande contribue à la stratégie commerciale en valorisant l'attractivité du point de vente, en supervisant les approvisionnements et en stimulant les ventes. Il mobilise et accompagne l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés et de renforcer la fidélisation de la clientèle.



## OBJECTIFS

- L'assistant manager d'unité marchande soutient la stratégie commerciale en optimisant l'attrait de l'unité, gérant les approvisionnements, stimulant les ventes et mobilisant l'équipe pour atteindre les objectifs et fidéliser la clientèle.



## DÉBOUCHÉS

**Secteurs :** Grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées, boutiques.

**Postes accessibles :** Assistant de magasin, adjoint de rayon, assistant manager, assistant responsable de magasin.

**Formacodes :** 34566 : Vente distribution  
32154 : encadrement



## PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION

La formation est modulaire et individualisée, avec travail de groupe et accompagnement personnalisé. Elle s'appuie sur des supports variés (diaporamas, exercices, documents écrits, outils multimédia) et se déroule dans des salles polyvalentes équipées.

- Évaluation des acquis : En cours de formation.
- Certification TP, CCP à la fin de la période en entreprise.
- Certification validée par l'obtention des trois blocs de compétences après évaluation par un jury professionnel.



## PROGRAMME

### Période d'intégration :

- Accueil des stagiaires.
- Présentation des objectifs de la formation.

### Module 1 : Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- Réalisation du merchandising
- Participation au développement des ventes de services et de produits
- Analyse des résultats économiques, financiers

### Module 2 : Animer l'équipe d'une unité marchande

- Contribution au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
- Coordination de l'activité de l'équipe
- Ajustement de la planification horaire
- Mobilisation de l'équipe au quotidien

## CONTACT

### Guadeloupe

Rue Amédée BARBOTTEAU  
Immeuble IDAÏA  
97122 Moudong Sud / Jarry

☎ +590 590 69 81 80 ✉ [contact.guadeloupe@outremer-academy.fr](mailto:contact.guadeloupe@outremer-academy.fr)

### GUYANE

Rés. Coeur d'Ebene, 1 rue Wapa,  
97354 RÉMIRE-MONTJOLY

☎ +594 694 13 51 33 ✉ [contact.guyane@outremer-academy.fr](mailto:contact.guyane@outremer-academy.fr)

### RÉUNION

Imm. Farman, 1er étage, 4 rue Henri Farman,  
97438 DUPARC Sainte-Marie

☎ +262 262 66 85 85 ✉ [contact.reunion@outremer-academy.fr](mailto:contact.reunion@outremer-academy.fr)

### DÉLAI D'ACCÈS

Entrée possible toute l'année.

### DIPLOME VISÉ

Titre professionnel de niveau 4 (Bac) certifié par le Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion.

### CERTIFICATION

La certification est obtenue une fois tous les blocs de compétences capitalisés, bien qu'il soit possible de valider plusieurs blocs individuellement.

### ORGANISATION

Durée : 12 mois.

Rythme : 1 jour en formation, 4 jours en entreprise.

### DATE D'ENREGISTREMENT

16 Février 2021

### POURSUITE D'ÉTUDES

Titre professionnel Manager d'Unité Marchande.

### PRISE EN CHARGE

OPCO de l'entreprise.

### ACCESSIBILITÉ PSH

Accompagnement spécifique pour les personnes en situation de handicap.

### ACCÈS À LA RÉUNION



### RESTEZ CONNECTÉ !



[outremer\\_academy\\_97](#)



[outremeracademy](#)



[outremeracademy](#)